

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №2
с. Средняя Елюзань
Протокол № 9
от «12» 07 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №2
с. Средняя Елюзань
Акжардакова Р.М.
Приказ № 14
от «12» 07 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293.
- 1.2. Настоящее Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Средняя Елюзань, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ДОУ)
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 28.декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2013. №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036, №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562;ст.566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ №293 от 08.04.2014г.)
- 1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ДОУ.
- 1.5. Правила приема в образовательное учреждение должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.6. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивает также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.
- 1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст. 2878; №27, ст.3462; №30, ст. 4036, №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

1.8. ДОУ организует знакомство родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

1.10. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.11. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до 7 лет.

II. Порядок подачи заявления на прием граждан в ДОУ.

2.1. Родители (законные представители), желающие устроить своего ребенка в образовательное учреждение подают заявление и пакет документов в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 с. Средняя Елюзань или в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.edu-penza.ru)

2.2. Учет заявлений родителей (законных представителей) в ДОУ ведется в «Тетради регистрации заявлений граждан на зачисление ребенка в МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань.

2.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) осуществляется администратором ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.edu-penza.ru)

2.4. После регистрации заявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.edu-penza.ru) заполняется Уведомление о регистрации заявления в образовательной организации в электронной очереди на образовательном портале (www.edu-penza.ru).

III. Порядок приема детей в ДОУ.

3.1. Массовое комплектование ДОУ осуществляется ежегодно в сроки с 1 апреля по 15 мая, комиссией по приему детей в ДОУ, которая создается по приказу заведующей ДОУ на период комплектования и дальнейшее комплектование в течение учебного года.

3.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права жителей муниципального образования – с. Средняя Елюзань на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечивает прием в ДОУ в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 - ФЗ
- ✓ «О следственном комитете Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1- ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изм. и доп.);
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65

- ✓ «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
 - ✓ Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.11.2011 №668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
 - ✓ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 - 13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 №26;
 - ✓ Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЭПО, принятый Законодательным Собранием Пензенской области 28.06.2013;
 - ✓ Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227.
- 3.3. Прием детей в ДОУ оформляется на основании протокола комиссии по приему детей в ДОУ
- 3.4. Текущее комплектование проводится комиссией по приему детей ДОУ в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОУ (п.3.2. настоящего порядка)
- 3.5. Для приема в ДОУ:
- ✓ Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
 - ✓ Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - ✓ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- ✓ Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- ✓ Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.
- ✓ Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в комбинированные группы учреждения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- ✓ Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.
- ✓ Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в родительском договоре, заключенном между ДОУ и родителями, (законными представителями) ребенка, зачисленного в ДОУ, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- ✓ Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- ✓ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение месяца, до начала посещения ребенком ДОУ.

3.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.7. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

3.9. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.11. Прием детей в группы комбинированной направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Контроль соблюдения Положения приема детей в ДОУ осуществляет Отдел образования Городищенского района.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность: в связи с завершением обучения; досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- ✓ по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае достижения обучающегося возраста 8 лет;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации;

4.3. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка в следующих случаях:

- ✓ при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ по достижению возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

4.4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в алфавитной книге учета детей.

4.5. Отчисление детей из групп комбинированной направленности, занимающихся по коррекционному направлению, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии.

V.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.