

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2
с. Средняя Елюзань
Протокол № 1 от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2
с. Средняя Елюзань
Р. М. Акчардакова

Приказ № 137 от «01» сентября 2014 г.



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань

Пензенская область
Городищенский район
с. Средняя Елюзань
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.;
- Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32;
- Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения Городищенского района Пензенской области (утв. приказом Отдела образования Городищенского района Пензенской области № 85/1 от 25.04.2014 г.)

1.2. Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с. Средняя Елюзань (далее Школа) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации; в обязательном порядке применяется при разработке Устава школы, и локальных актов.

2. Порядок приема в общеобразовательные организации

2.1. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №2 с. Средняя Елюзань определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Городищенского района Пензенской области, закрепленной Отделом образования Городищенского района за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт Отдела образования Городищенского района Пензенской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод обучающегося в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

3.4. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

IV. Отчисление обучающегося из Школы.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), педагогического совета Школы и по согласованию с Отделом образования Городищенского района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Городищенского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося из Школы является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства,
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения или ли сменой формы получения образования,
- перевод обучающегося в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- направление учредителя (уполномоченного органа);
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

4.6. При отчислении обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательное учреждение:

- личную карту обучающего;
- медицинскую карту ребенка (если она была предоставлена при поступлении);
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

4.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.8. Школа, принявшая обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней, направить копию о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

4.9. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Школе в течение пяти лет.

V. Исключение обучающегося из Школы.

5.1. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором общеобразовательного учреждения (педагогическим советом Школы), грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы.

5.3. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.7. Об исключении обучающегося директор Школы обязан незамедлительно проинформировать учредителя-Отдел образования Городищенского района, который совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...



Прочито, пронумеровано
и укрепено печатью
шесть
6 лист об
Директор МБОУСОШ №2
с.Средняя Елюзань
Р.М Акчардакова